

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) ravnateljica Osnovne škole otok, Zagreb dana 30. 8. 2024. godine donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom definira se procedura stvaranju ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava, i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad škole i obavljanje odgojno obrazovne djelatnosti, osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba i usluga mogu predložiti svi zaposlenici u školskoj ustanovi, stručna tijela u školi i Školski odbor, osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

Članak 3.

Postupak zasnivanja ugovornih obveza koje rezultiraju isporukom roba i usluga odabire ravnateljica Škole sukladno odredbama zakona i Statuta prema vrijednosti nabave ili usluge i to:

- ravnateljica samostalno za nabavu male vrijednosti do 9.290,00 eura,
- uz suglasnost Školskog odbora za vrijednost nabave od 9.290,01 do 26.540,00 eura
- uz suglasnost osnivača Grada Zagreba za vrijednost nabave preko 26.540,00 eura

Članak 4.

Ravnateljica u dogovoru s tajnikom i računovođom škole prije početka procedure nabave utvrđuje dostupnost financijskih sredstava i likvidnost Škole i je li nabava u skladu s Financijskim planom i Planom nabave.

Članak 5.

Nakon obavljenih prethodnih radnji ravnateljica odobrava nabavu robe i usluga, odnosno stvaranje ugovornih obveza. Tajnik škole sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u Evidenciji sklopljenih ugovora najkasnije u roku osam (8) dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana. Tajnik škole presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva te u Evidenciji sklopljenih ugovora navodi datum dostave. Voditelj računovodstva potpisom u Evidenciji sklopljenih ugovora, za na to predviđeno mjesto, potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga ne podliježe postupku Javne nabave, odnosno nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o Javnoj nabavi (NN 120/16,114/22.) tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

PROCEDURA STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA JAVNA NABAVA				
Red. br.	TIJEK POSTUPKA	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK

1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Zaposlenici škole Školski odbor	Iskazana potreba, /Ponuda, /Nacrt ugovora	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog opravdan i u skladu s financijskim planom i planom nabave	Ravnateljica, Tajnik, Računovođa *Za vrijednost nabave do 9.290,00 eura, a od 9.290,01 do 26.540,00 eura potrebna je suglasnost ŠO	Ako DA – odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE – negativan odgovor na prijedlog	5 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Narudžba /Sklapanje ugovora	Ravnateljica za sklapanje ugovora ;sve narudžbe. Tajnik za narudžbe osim potreba kuhinje. Kuharica za potrebe kuhinje. Voditelj računovodstva ima uvid u sve sklopljene ugovore.	Narudžba /Ugovor	Ne duže od 15 dana od dana odobrenja
4	Kupnja /gotovinski račun R1/	Svi zaposlenici	Račun R1 ukoliko je roba u vrijednosti do 500,00kn / 66,36 eura Odobrenje – ravnateljica Isplatica - blagajnica	5 dana od zaprimanja prijedloga
5	Kupnja /VISA kartica/	Ravnateljica, Tajnik	račun R1	5 dana od zaprimanja prijedloga
6	Podizanje gotovine	Ovlaštena osoba	potvrda o isplati za podizanje gotovine	5 dana od zaprimanja prijedloga

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 30. 8. 2024. godine i stupila je na snagu danom objave.

Stupanjem na snagu ove procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza
Klasa:602-02/15-01/14, UR BROJ: 251-178-15-01 od 5. ožujka 2015. godine.

KLASA: 401-05/24-01/1
URBROJ: 251-169-01-24-1
Zagreb, 30.8.2024.

Ravnateljica
Davora Zadravec-Komšić, prof.

