

OSNOVNA ŠKOLA OTOK

KLASA: 112-01/25-01/11

URBROJ:251-178-01-25-1

Zagreb, 29. svibnja 2025. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr, 90/11.,5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17. i 68/18., 98/19., 64/20., 151/22, 156/23) članka 13. Pravilnika o radu te članaka 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) te na temelju suglasnosti MZOM-a (KLASA: 602-02/24-07/03000, URBRJ: 533-05-25-0002 od 31. ožujka 2025. godine) i suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade (KLASA: 602-02/24-001/1923, URBROJ: 251-07-12-25-18 od 16. travnja 2025. godine) ravnateljica Osnovne škole Otok, Zagreb objavljuje:

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

SPREMAČ/ICA

mjesto rada Zagreb, 1 izvršitelj/ica na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 30 sati ukupnog tjednog radnog vremena

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: završena osnovna škola, opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

Opis poslova:

Poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, svlačionica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostora škole i vanjskog okoliša, namještaja i opreme škole te prema potrebi poslovi dežurstva, dostavljački i drugi poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Mjesto rada: Osnovna škola Otok, Zagreb, Gradićeva 4
(poslovi se u pravilu obavljaju u sjedištu Škole, a po potrebi i izvan sjedišta Škole)

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17), a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu korišteni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje dužni/e su priložiti (**u preslici**):

1. vlastoručno potpisanu prijavu s osobnim podacima podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje
2. životopis
3. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
4. dokaz o državljanstvu
5. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja, ne starije od dana raspisivanja natječaja
6. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16.)

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu i objavu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Način vrednovanja i procjene kandidata:

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni koja može biti u obliku pisane provjere ili usmeno putem intervjua, a može biti i kombinacija oba načina. Procjena se obavlja prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Otok te će biti objavljena na mrežnim stranicama OŠ Otok <https://os-otok-zg.skole.hr/oglasia-za-posao/>.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Na mrežnoj stranici Osnovne škole Otok, <https://os-otok-zg.skole.hr/oglasia-za-posao/> tri dana prije održavanja vrednovanja biti će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja te područje, oblik i vrijeme trajanja provjere. Kandidati se neće posebno pozivati na procjenu, te ukoliko se ne pojave na procjeni, smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj. Kandidati koje ne ulaze na listu kandidata škola ne obavještava o razlozima istog.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja.

Trajanje natječaja: natječaj traje od 29. svibnja do 6. lipnja 2025. godine.

Način dostavljanja prijave: Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Natječaja kandidati mogu dostaviti neposredno ili poštom na adresu Osnovna škola Otok, Stjepana Gradića 4, 10 010 Zagreb s naznakom: «za natječaj» „SPREMAČ/ICA, neodređeno, nepuno radno vrijeme, 30 sati tjedno.

Ovaj natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Osnovne škole Otok, Stjepana Gradića 4, 10 010 Zagreb.

Obavijest o rezultatima natječaja:

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Osnovne škole Otok, Stjepana Gradića 4, 10 010 Zagreb, <https://os-otok-zg.skole.hr/oglasia-za-posao/> u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. U slučaju prijave kandidata koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni sukladno članku 16. stavku 4. Pravilnika.

Ravnateljica škole:

Davorka Zadravec-Komšić



